



*Hofbrauhaus Wolters GmbH*

# **Lieferantenhandbuch**

**Hinweis an unsere Lieferanten**

Stand: 22. August 2011

## 1. Allgemeines

Die Hofbrauhaus Wolters GmbH ist eine Privatbrauerei, die als regional geprägtes Unternehmen ihre Bierspezialitäten schwerpunktmäßig in Braunschweig und Umgebung vertreibt. Die Einhaltung logistischer, administrativer und organisatorischer Rahmenbedingungen ist notwendig, um einen reibungslosen Ablauf zwischen den Lieferanten und der Warenannahme sicherzustellen.

Das vorliegende Lieferantenhandbuch stellt verbindliche Regeln zur Anlieferung von Waren für die Hofbrauhaus Wolters GmbH oder für ihre Kunden auf. Des Weiteren regelt dieses Handbuch welche Informationen der Lieferung in schriftlicher Form beizuliegen haben, welche Verpackungsmaterialien und Ladehilfsmittel verwendet werden sollen sowie die Vorgehensweise bei Abweichungen von den Regeln.

Sofern nicht abweichend geregelt, ist das Lieferantenhandbuch für alle Lieferungen von Roh-, Hilfs- oder Betriebsstoffen an die Hofbrauhaus Wolters GmbH, unabhängig vom Lieferanten oder der verwendeten Bestellmethode, verbindlich. Dieses Handbuch ist Bestandteil der allgemeinen Geschäftsbedingungen und ist bis auf Widerruf, durch die Hofbrauhaus Wolters GmbH, gültig.

## 2. Lieferanten

Lieferanten sind Partner, die garantieren, dass die folgenden Punkte erfüllt werden:

- Die Produkte müssen im Produktionsland, in Transferländern sowie im Verbraucherland den gesetzlichen Vorschriften entsprechen.
- Die Roh-, Betriebs- und Hilfsstoffe müssen den gesetzlichen Vorschriften und ggf. der Spezifikation der Hofbrauhaus Wolters GmbH bzw. der STLB entsprechen. Dies ist der Hofbrauhaus Wolters GmbH in schriftlicher Form mit einer Lebensmittelunbedenklichkeitsbescheinigung zu bestätigen und bei Änderung unaufgefordert erneut an uns zu senden. Wenn nötig sind Prüfberichte von anerkannten Instituten oder sonstigen anerkannten Stellen beizufügen.
- Die Verpackung ist entsprechend den Anforderungen an das Produkt zu wählen. Die Ware muss ausreichend gegen Beschädigung und Verschmutzung geschützt sein. Die Verantwortung für die Verwendung der ausgewählten Verpackung liegt beim Lieferanten, es sei denn, andere schriftliche Vereinbarungen liegen vor.

Nachfolgende Dokumente sind der Hofbrauhaus Wolters GmbH bei Erstbestellung einer Ware / eines Produkts und bei Aktualisierung der dem Produkt zugehörigen Dokumente unaufgefordert per Mail oder per Post zuzuschicken:

- Sicherheitsdatenblätter
- Technische Datenblätter
- Lebensmittelunbedenklichkeitsbescheinigung für alle Produkte, die in direkten oder indirekten Kontakt mit dem Lebensmittel kommen (nach der Bestimmung (EC) Nr. 1935/2004 des Europäischen Parlamentes)

Aufgrund der eigenen Zertifizierung strebt die Hofbrauhaus Wolters GmbH die Zusammenarbeit mit Lieferanten an, welche ebenfalls nach DIN EN ISO 9001:2008 zertifiziert sind bzw. ein QM-System auf dieser Norm aufgebaut haben und diese praktizieren.

Alle Lieferanten mit einem zertifizierten QM-System haben der Hofbrauhaus Wolters GmbH eine aktuelle Kopie Ihres Zertifikates zuzustellen. Nach Ablauf der Gültigkeitsdauer ist unaufgefordert eine aktuelle Zertifikatskopie einzureichen.

### 3. Bestellungen

Die Bestellungen der Hofbrauhaus Wolters GmbH erfolgen telefonisch beziehungsweise schriftlich per Fax, E-Mail oder Post.

Bestellungen erfolgen durch die:

Hofbrauhaus Wolters GmbH  
Wolfenbütteler Straße 39  
D – 38102 Braunschweig

Aus dem Bestellformular gehen folgende Daten hervor:

- Ansprechpartner
- Bestellnummer und -datum
- Lieferdatum und -adresse\*
- Lieferkonditionen und Zahlungsbedingungen
- Artikelnummer und -bezeichnung
- Menge und Mengeneinheit
- Einkaufspreise
- ggf. EAN-Code

Nach erfolgter Bestellung ist diese umgehend schriftlich per Fax oder E-Mail von dem Lieferanten zu bestätigen.

\* *Im Allgemeinen ist die Lieferadresse gleichzeitig die Rechnungsadresse. In Ausnahmefällen wird eine gesonderte Rechnungsadresse angegeben.*

#### 4. Anlieferung

Dem Lieferanten obliegt die Pflicht die bestellten Waren zu dem vereinbarten Liefertermin zu liefern.

##### Die Einhaltung der Liefertermine beinhaltet:

- der vereinbarte Liefertermin ist stets einzuhalten
- die angelieferten Warenmengen müssen zu 100% identisch mit den vereinbarten Warenmengen sein. Abweichungen sind nur in den Fällen zulässig, in denen Waren speziell für den Kunden angefertigt werden und es produktionsbedingt zu Abweichungen kommen kann. Diese Abweichungen dürfen max.  $\pm 10\%$  der bestellten Menge entsprechen.

##### Lieferanschrift:

Hofbrauhaus Wolters GmbH  
Wolfenbütteler Straße 39  
**Zufahrt über Böcklerstraße**  
D – 38102 Braunschweig

##### Annahmezeiten:

Die Anlieferung der Ware erfolgt frei Haus; der Lieferant hat alle Kosten und Gefahren der Beförderung bis zum Bestimmungsort zu tragen

Warenannahme Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe:

Expedition: Montag bis Freitag zwischen 6:00 und 21:00 Uhr.

Magazin: Montag bis Donnerstag zwischen 7:00 und 15:30 Uhr, Freitag zwischen 7:00 und 13:15 Uhr

Sudhaus: Montag bis Freitag zwischen 7:00 und 17:00 Uhr.

Die Annahme von Waren außerhalb der obengenannten Zeiten nur nach vorheriger Absprache im Ausnahmefall.

- der Lieferant hat keinen Anspruch auf die Rückführung von Ladehilfsmitteln außerhalb des Europaletten-Pools.
- beschädigte Paletten müssen durch den Lieferanten umgepackt werden, ansonsten wird die Annahme verweigert.
- Die Kartongagen müssen ausreichend stabil sein, sodass die unterste Lage den Druck der oberen Lagen aushält
- Die Paletten müssen für den Transport so gesichert sein, dass eine sichere Verbindung von Ware und Palette gewährleistet ist.
- Die Transportfahrzeuge müssen sauber und geruchsfrei sein. Werden Lebensmittel transportiert müssen sie zudem lebensmitteltauglich sein.

### Maximale Palettenhöhe für Flaschen und Dosen

Flaschen	= 2.070 mm
Dosen (0,33l)	= 2.700 mm (22 Lagen Dosen) im Ausnahmefall = 2.828 mm (23 Lagen Dosen)
Dosen (0,50l)	= 2.680 mm (15 Lagen) im Ausnahmefall = 2.866 mm (16 Lagen)

## 5. Auszeichnung der Ware

Soweit nicht anders vereinbart, ist die Ware in Form eines Palettenetiketts bzw. Palettenscheins wie folgt auszuzeichnen:

In Klarschrift:

- NVE (SSCC)
- EAN (GTIN)
- Charge / Losnummer
- Herstell- / Produktionsdatum
- Anzahl in Stück bzw. kg
- unsere Material-Nr.
- unsere Artikelbezeichnung

Als Barcode nach GS1-128 Standard (ehemals EAN 128):

- NVE (SSCC) DB 00
- EAN (GTIN) DB 01 bzw. DB 02
- Anzahl der enthaltenen Einheiten DB 37
- Charge Losnummer DB 10
- Herstell- / Produktionsdatum DB 11

(DB = Datenbezeichner)

## 6. Lieferscheine

- eine Anlieferung ohne Lieferschein ist nicht möglich
- wird der Lieferschein nicht persönlich durch den Fahrer übergeben, ist er deutlich erkennbar an der Ware / Palette zu befestigen

Der Lieferschein soll folgende Daten beinhalten:

- Bestellnummer
- Artikelnummer
- Artikelbezeichnung
- Mengenangabe
- Angabe Kartonzahl
- Palettenanzahl
- Menge pro Palette
- Anlieferuhrzeit (soweit vorgegeben)

## 7. Rechnungen

Die Rechnungen müssen folgende Daten enthalten:

- Vollständige Angabe Ihres Namens und Ihrer Anschrift
- Vollständige Angabe unserer Firmenbezeichnung und Firmenanschrift einschließlich der Rechtsform:

Hofbrauhaus Wolters GmbH  
Wolfenbütteler Straße 39  
38102 Braunschweig

- Angabe des Rechnungsdatums
- Angabe des Liefer- bzw. Leistungsdatums
- Angabe der Rechnungsnummer
- Angabe der Bezeichnung und der Menge der gelieferten Ware bzw. der erbrachten Leistung
- Angabe des Nettorechnungsbetrags
- Angabe des Umsatzsteuerbetrags
- Angabe des Umsatzsteuersatzes (7% bzw. 19%)
- Angabe des Bruttorechnungsbetrags
- Angabe der Finanzamt-Steuer Nummer Ihres Unternehmens (§14 (1a) UStG)
- Angabe der Umsatzsteuer-Identifikationsnummer (§27a UStG)
- Hinweis auf Entgeltsminderung (§ 31 (1) UStDV)
- Hinweis auf Steuerbefreiung (Ausfuhr, innergemeinschaftliche Lieferung etc.)
- Angabe Ihrer Bankverbindung
- Angabe unserer Bestellnummer bzw. des Bestellers

Fehlerhafte oder unvollständige Rechnungen werden mit der Bitte um Korrektur oder Ergänzung an den Aussteller zurückgeschickt.

## 8. Lieferantenleistung

Die Leistung eines Lieferanten wird während der Belieferung permanent überwacht und bewertet. Dies erfolgt zum einen durch unsere Wareneingangsprüfung, durch unser Reklamationsmanagement und durch unsere Lieferantenbewertung.

- Im Rahmen der Wareneingangskontrollen prüfen wir jede Warenannahme stichprobenartig, auf richtige Ware und Menge sowie die gewünschte Qualität.

- Anfallende Kosten werden je nach Art und Umfang der Reklamation dem Lieferanten in Rechnung gestellt. Der Lieferant hat den Informationsfluss und die zügige Abarbeitung einer Reklamation sicherzustellen.
- Die Lieferantenbewertung wird in regelmäßigen Abständen durchgeführt. Sie bildet die Grundlage unserer weiteren Einkaufsstrategie.

## 9. Annahmeverweigerung

Die Annahme einer Warenlieferung kann verweigert werden, wenn zwingende Gründe vorliegen wie z. B.:


- Lieferung erfolgt nicht termingerecht
- Beschädigung der Ware während des Transports
- Keine korrekte Auszeichnung der Ware
- Qualitätsmängel, die eine Verarbeitung bzw. einen Verkauf der Ware nicht ermöglichen
- Falschlieferungen jeder Art

Bei Annahmeverweigerung erfolgt in der Regel eine sofortige Rücksprache mit dem Lieferanten

Mit freundlichen Grüßen

**Hofbrauhaus Wolters GmbH**

  
Wilhelm Koch  
Geschäftsführer Technik

  
i. A. Jörg Schirmer  
Einkauf